Kop Surat Perusahan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Tempat, Tanggal |
| Nomor | : | 555/ /Diskominfo-LK/2017 |  |  |
| Lampiran | : | 1 (satu) berkas1 (satu) lembar |  |  |
| Perihal | : | **Permohonan Reset Password Teguran I** |  | Kepada |
|  |  | Yth. | Ketua LPSE Kabupaten Lima Puluh Kota  di  **Tempat** |

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :

Jabatan :

Untuk dan atas nama

Nama perusahaan :

Alamat perusahaan :

NPWP :

Email :

User ID :

Bersama ini kami mengajukan permohonan reset Password. Sebagai pertimbangan, berikut terlampir dokumen perusahaan (asli dan foto copy)

1. KTP direksi/pimpinan/pejabat yang berwenang di perusahaan;
2. NPWP perusahaan;
3. TDP;
4. SIUP/IUJK;
5. Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya Kami ucapkan terima kasih

Hormat kami

Pimpinan,

*dicap dan bermaterai*

(………………………………)

Kop Surat Perusahan

**SURAT KUASA**

No :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [*nama perusahaan*] , memberi kuasa kepada:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

No. KTP :

Untuk **membawa dokumen** **perusahaan** berupa:

1. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan [asli dan fotokopi]
2. NPWP [asli dan fotokopi]
3. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK)/ijin usaha sesuai bidang masing-masing [asli dan fotokopi]
4. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) [asli dan fotokopi]
5. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada) [asli dan fotokopi]

Demikian ini surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[*tampat*] , [*tanggal*]

Penerima Kuasa,

[*nama perusahaan*]

[*nama*]

[*jabatan*]

Pemberi Kuasa,

[*nama perusahaan*]

*dicap dan bermaterai*

[*nama*]

[*jabatan*]