



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Bukik Limau Jalan Raya Negara Km. 10 Sarilamak Kode Pos 26271

Telp (0752) 7750503 Faks. (0752) 7750494 – 7750495

E-Mail : [kab50kota@gmail.com](mailto:kab50kota@gmail.com) Website : [www.limapuluhkota.go.id](http://www.limapuluhkota.go.id)

Nomor : 280/ 383 /BPBJ-LK/X/2023  
Lamp. : -  
Perihal : **Pengendalian dan Pembayaran atas Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa**

Sarilamak, 2 Oktober 2023

Kepada Yth Sdr.

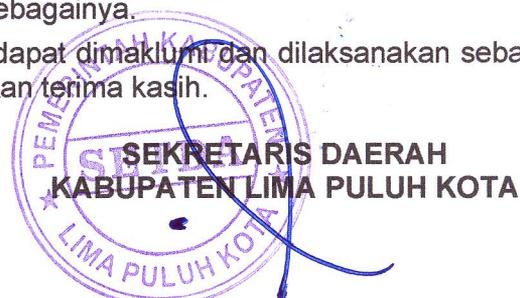
**Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota**  
di-

Tempat

Sehubungan dengan saat ini telah berada di Triwulan Terakhir (Triwulan IV) untuk pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2023, bersama ini disampaikan kepada Saudara beberapa hal sebagai berikut:

1. Agar Saudara bersama dengan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) kegiatan dan tim teknis yang terkait untuk mengintensifkan dan mengambil **langkah-langkah pengendalian kontrak** pekerjaan kontraktual yang ada pada unit kerja Saudara, terutama terhadap pekerjaan-pekerjaan fisik (konstruksi), sesuai dengan ketentuan peraturan dan perundangan yang berlaku.
2. Agar Saudara melaksanakan dan merealisasikan program dan kegiatan sesuai dengan dokumen perencanaan, spesifikasi teknis dan syarat-syarat sebagaimana yang telah tercantum dalam dokumen kontrak seperti : Surat Perjanjian, Surat Perintah Kerja (SPK), dan Surat Pesanan (Pemilihan Melalui Katalog Elektronik).
3. Agar Saudara melakukan pembayaran atas hasil pekerjaan yang telah dilakukan oleh penyedia barang/jasa atau kontraktor pelaksana sesuai dengan ketentuan peraturan dan perundangan yang berlaku.
4. Jika ditemukan hal-hal yang dapat menghambat kelancaran pelaksanaan dan realisasi program dan kegiatan Tahun Anggaran 2023, maka segera memberikan laporan ke pimpinan untuk ditindaklanjuti sesuai dengan ketentuan peraturan dan perundangan yang berlaku.
5. Agar Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) dan unit kerja terkait lainnya untuk meningkatkan pelaksanaan fungsi pembinaan dan pengawasan serta pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi serta peninjauan ke lapangan sesuai dengan tugas, fungsi dan kewenangan masing-masing.
6. Jika Saudara menemui kendala dalam hal pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, maka agar dikoordinasikan segera bersama Sekretaris Daerah melalui instansi atau unit kerja yang terkait di lingkup Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota seperti: Inspektorat, Badan Keuangan, Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ) dan lain sebagainya.

Demikian disampaikan, untuk dapat dimaklumi dan dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



**SEKRETARIS DAERAH**  
**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**WIDYA PUTRA, S.Sos., M.Si.**

Pembina Utama Madya (IV/d)

NIP 19640404 198603 1 017

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Bpk. Bupati Lima Puluh Kota (sebagai laporan)
2. Sdr. Inspektur Kabupaten Lima Puluh Kota
3. Arsip