Kop Surat Perusahan

**SURAT KUASA**

No :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [*nama perusahaan*] , memberi kuasa kepada:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

No. KTP :

Untuk **membawa dokumen** **perusahaan** (asli dan foto copy) berupa:

1. KTP Direktur/Pemilik perusahaan/Pejabat yang berwenang di perusahaan;
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Badan Usaha/Penanggung Jawab Perusahaan atau Perorangan;
3. Izin Usaha (NIB/SBU); dan
4. Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (bila ada).

Demikian ini surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[*tampat*] , [*tanggal*]

Penerima Kuasa,

[*nama*]

Pemberi Kuasa,

[*nama perusahaan*]

*dicap dan bermaterai*

[*nama*]

[*jabatan*]